

江苏大学博士后进站材料一览表

序号	博士后招收类型 材料名称	流动站自主招收 (国内毕业博士后)	流动站自主招收 (留学回国博士后)	与省创新基地联合招收博 士后(国家系统中按流动 站自主招收填写)	与国家工作站 联合招收博士后	备注
1	博士后申请表(从中国博士后管理系统直接填写,联系学校后导出打印,并签字)	4份	4份	4份(其中第一页用工作站联合招收表格)	4份	材料1~12 用A4纸打印 复印,按序 装订成册, 共四套。
2	博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表 (流动站负责人签字、所在学院公章)	4份	4份	4份	4份	
3	博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表	无	无	4份	4份	
4	身份证、护照(外籍人员)、港澳台人员提供该地区身份证	4份	4份	4份	4份	
5	博士学位证书复印件(或答辩决议书复印件及学位办证明原件和复印件,外籍人员需提供经中国驻外使领馆出具的学位认证)	4份	4份(附:留学服务中心学历学位认证复印件)	4份	4份	
6	博士后进站审核表 (相关人事档案管理部门负责人签字、加盖公章)	4份	4份	4份(需基地单位签字盖章)	4份(需工作站签字盖章)	
7	《辞职证明》或《公务员辞去公职批准通知书》 (辞职人员提供)	4份	4份	4份	4份	
8	江苏大学与企业联合招收培养博士后三方协议书	无	无	4份	4份	
9	原户籍证明	4份(需迁户提供)	4份(需迁户提供)	4份(需迁户提供)	4份(需迁户提供)	
10	超龄进站申请【超40岁且省里已同意者提供】	4份	4份	4份	4份	
11	户口注销证明【出国前已注销户口者提供】	无	4份	无	无	

12	在国外获长期居留证的，需提交该证件的复印件	无	4份	无	无	
13	两份由本学科领域的专家所写的推荐信（申请人博士生导师和博士后合作导师的推荐信）	1套	1套	1套	1套	单独提供
14	博士后进站体格检查表（二级以上医院，近3个月内）	1份【在职人员免】	1份【在职人员免】	1份【在职人员免】	1份【在职人员免】	单独提供
15	反映本人业务能力和水平及家庭情况的材料	1份	1份【外籍人员需提供简历】	1份【在职人员免】	1份【在职人员免】	单独提供

注：

- 1、 递交材料中注明“签字”的，必须亲笔签字，不得使用签名章。
- 2、 除“体格检查表”外，一律用A4纸打印和复印
- 3、 提供答辩决议书复印件及学位办证明原件和复印件者，需六个月内提供学位证书原件审核
- 4、 户籍证明可为：常住人口登记表复印件、户籍页复印件、户口所在当地公安机关出具的户籍证明
- 5、 超龄进站申请：年龄超40岁且省里已经同意者提供，申请勿写抬头，原因说明清楚由导师签字学校盖章，联合招收还需工作站盖章
- 6、 反映本人业务能力和水平及家庭情况的材料：申请者个人简历、业务专长、科研成果(如论文、专著、科研成果鉴定、获奖证书等)复印件；配偶及子女等家庭基本情况。
- 7、 **外籍人员需提供经中国驻外使领馆出具的学位认证、博士学位证书中文翻译件(合作导师签字)和本人护照复印件。**
- 8、 无论是否批准进站，申请材料恕不退回。
- 9、 所有表格均可在“江苏大学人事处网站-博士后-表格下载”下载。

