

申请进入江苏大学博士后流动站需递交材料一览表（2019年6月版）

序号	博士后招收类型 材料名称	流动站自主招收 (国内毕业博士 后)	流动站自主招收 (留学回国博士后、 外籍博士后)	与省创新基地联合招 收博士后(国家系统 中按流动站自主招收 填写)	与国家工作站 联合招收博士后	备注
1	博士后进站审核表(启用新表,身份信息栏需人事档案管理部门负责人签字、加盖公章, 审批栏需由博后科审核签章后上传)	2份	2份	3份(需基地单位签字盖章)	3份(需工作站签字盖章)	材料1~11用A4纸打印复印,在博后科审核后按序装订成2或3册,其中至少1份原件
2	博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表(流动站 负责人签字 、牵头 学院公章)	2份	2份	3份	3份	
3	博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表	无	无	3份	3份	
4	博士后申请表(从中国博士后管理系统直接填写,联系博后科审核后导出打印,并签字)	2份	2份	3份(其中第一页用工作站联合招收表格替换)	3份	
5	身份证、护照(外籍人员)、港澳台人员提供该地区身份证	2份	2份	3份	3份	
6	博士学位证书复印件(或答辩决议书复印件及学位办证明原件和复印件)	2份	2份(外籍人员需取得 正式学位证书方可进站 ,境外学位需附 教育部留学服务中心学位认证 复印件,使馆认证无效)	3份	3份	
7	《辞职证明》或《公务员辞去公职批准通知书》(辞职人员提供)	2份	2份	3份	3份	
8	江苏大学与企业联合招收培养博士后三方协议书	无	无	3份	3份	
9	原户籍证明	2份(需迁户提供)	2份(需迁户提供)	2份(需迁户提供)	2份(需迁户提供)	

10	户口注销证明【出国前已注销户口者提供】	无	2份	无	无	
11	在国外获长期居留证的，需提交该证件的复印件	无	2份	无	无	
12	两份由本学科领域的专家所写的推荐信（申请人博士生导师和博士后合作导师的推荐信）	1套	1套	1套	1套	单独提供
13	合作导师对申请人学术水平及思想品德的考核意见表	1份	1份	1份	1份	单独提供
14	博士后进站体格检查表（二级以上医院，近3个月内）	1份【在职人员免】	1份【在职人员免】	1份【在职人员免】	1份【在职人员免】	单独提供
15	反映本人业务能力和水平及家庭情况的材料	1份【在职人员免】	1份【在职人员免】	1份【在职人员免】	1份【在职人员免】	单独提供
16	报到证（非进站申请必须材料、可进站报到后提供）	1份【应届博士毕业生提供】	无	无	无	单独提供

注：

- 1、 递交材料中注明“签字”的，必须亲笔签字，不得使用签名章。
- 2、 除“体格检查表”外，一律用A4纸打印和复印
- 3、 提供答辩决议书复印件及学位办证明原件和复印件者，需六个月内提供学位证书原件审核
- 4、 户籍证明可为：常住人口登记表复印件、户籍页复印件、户口所在当地公安机关出具的户籍证明
- 5、 反映本人业务能力和水平及家庭情况的材料：申请者个人简历、业务专长、科研成果(如论文、专著、科研成果鉴定、获奖证书等)复印件；配偶及子女等家庭基本情况。
- 6、 无论是否批准进站，申请材料恕不退回。