

江苏大学博士后出站申请材料一览表

(除“照片”外,一律用A4纸打印和复印)

序号	材料名称	博士后招收类型	流动站招收博士后	与省创新基地 联合招收博士后	与国家工作站 联合招收博士后	备注
1	博士后研究报告【与上传电子稿一致】		2份	2份	2份	单独装订
2	期满登记表【为博士后人员在系统中直接打印,表格右下角自带校验编号】		4份	4份	4份	材料,一律用A4纸打印复印 按序装订成册 共四套
3	工作期满审批表(流动站审核意见到所在学院签字盖章)		4份	4份【创新基地设站单位博士后工作主管部门盖章】	4份【工作站设站单位博士后工作主管部门盖章】	
4	博士后研究人员工作期满业务考核表		4份【流动站填写】	4份【流动站和创新基地分别填写,各4份】	4份【流动站和工作站分别填写,各4份】	
5	博士后研究人员接受单位意见表		4份【需分配工作者提供】	4份【需分配工作者提供】	4份【需分配工作者提供】	
6	身份证复印件		4份	4份	4份	
7	学位证书复印件		4份	4份	4份	
8	结婚证(需迁户提供)		4份	4份	4份	
9	独生子女证明或子女出生证明		4份【需迁户提供】	4份【需迁户提供】	4份【需迁户提供】	
10	房产证明【需迁户且户口迁至本人房产处提供】		4份	4份	4份	

11	原户籍证明【需迁户，且进站时已将户口迁为博士后户口提供】	4份	4份	4份	
12	江苏大学博士后研究人员出站考核表	1份	1份	1份	按序装订成册 共壹套
13	江苏大学博士后研究报告通讯评议意见书【2位（最少一个是校外）专家】	1份	1份	1份	
14	江苏大学博士后研究人员工作报告评议书【5~7位专家，校外至少1人】	1份	1份	1份	
15	江苏大学博士后研究人员出站科研成果汇总表	1份	1份	1份	
16	江苏大学博士后日常科研经费使用情况明细表	1份（有资助者提供）	1份（有资助者提供）	无	
17	科研成果【项目、专利、获奖复印件，论文封面、目录、正文首页、检索复印件等】	1份	1份	1份	单独提供
18	出站汇报5寸照片【本人与参加汇报的专家合影】	1份	1份	1份	单独提供
19	出站博士后成果汇总表简表	1份	1份	1份	单独提供

注：

- 1、 递交材料中注明“签字”的，必须亲笔签字，不得使用签名章。
- 2、 博士后在站一般为2年，未能按时出站的博士后（超3年未达4年），需同时将博士后超期出站请示的情况说明(流动站签字盖章)提交校博管办；超4年的博士后系统将被锁定不能办理出站。
- 3、 在站期间获得博士后基金资助项目的博士后，出站时须按相关要求提交总结报告（附支撑材料）和经费使用情况（财务处签字、盖章）。
- 4、 以上表格中“流动站审核意见”由博士后流动站牵头单位负责；“设站单位博士后工作主管部门意见”由博后科统一处理
- 5、 所有表格均可从“江苏大学人事处-博士后-表格下载”中下载。