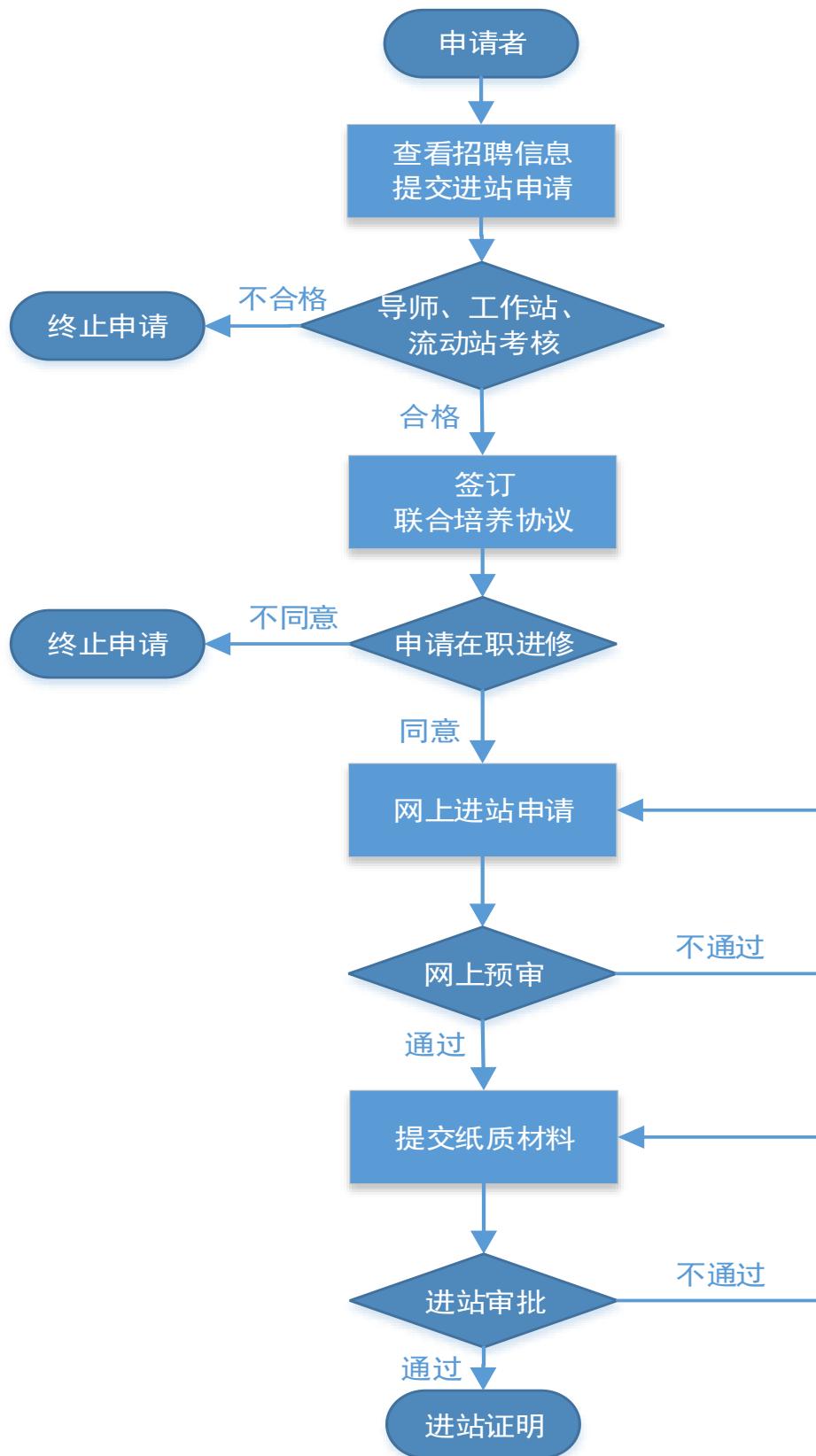


# 江苏大学与工作站联合培养博士后进站申请流程

(2020年3月版)



步骤	主要程序	材料准备
一、申请人查看招收信息、向导师及流动站提交申请	1. 在江苏大学博士后网或相关招聘网站查看企业工作站博士后招收信息； 2. 结合研究方向，联系企业工作站和学校流动站博士后合作导师； 3. 准备简历等材料，向导师及工作站、流动站设站单位提出申请。	1. 个人简历 2. 身份证、博士毕业证书、学位证书 3. 科研学术能力相关证明材料 4. 其他相关材料
二、导师、工作站及流动站考核	1. 合作导师对申请人思想品德及学术水平进行全面深入了解，填写考核意见； 2. 合作导师同意后，工作站及流动站设站单位根据“确保质量，择优录用”的原则对申请人的思想政治、学术水平等进行面试考核，填写考核意见。 3. 流动站将通过考核者相关材料报人事处博士后管理科审核。	1. 合作导师对申请人学术水平及思想品德的考核意见表 2. 博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表 3. 博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表
三、签订联合培养协议	经审批同意招收后，协商签订《江苏大学与XXXX公司联合培养博士后协议》，一式5份。	1. 江苏大学与企业联合招收培养博士后协议书
四、申请在职进修	1. 申请者需填写《江苏大学教职工报考研究生、进修申请表》，并按级审批报人事处师资科； 2. 进修审批同意后，师资科负责《博士后进站审核表》第一页相应内容的签字、盖章。	1. 江苏大学教职工报考研究生、进修申请表 2. 博士后进站审核表
五、网上进站申请	经工作站及学校审批同意招收的申请人，在中国博士后网（www.chinapostdoctor.org.cn），博士后进出站栏目登录“中国博士后网上办公系统”进行在线填报，并按系统提示上传相关证明材料扫描件。	
六、网上预审	网上申请提交后，及时与工作站博士后管理部门、流动站联系，按照“工作站、流动站、学校”层级先后进行网上预审。	
七、提交纸质材料	1. 向工作站博士后管理部门及学校流动站提交纸质材料及学校流动站提交纸质材料 ◆ 1-7项需按顺序装订成册，一式3份；除证件、成果外，需至少2份原件 ◆ 8-10项需按顺序装订成册，一式1份。 2. 流动站在审核后将纸质材料提交博后科。	进站材料清单： 1. 博士后进站审核表 2. 博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表 3. 博士后科研工作站研究项目指导小组考核意见表 4. 博士后进站申请表 5. 身份证复印件 6. 博士学位证书复印件 7. 江苏大学与企业联合招收培养博士后协议书（需原件） 8. 专家推荐信（2份） 9. 合作导师对申请人学术水平及思想品德的考核意见表 10. 其他所需材料
八、进站审批	进站申请网上信息和纸质材料审核无误后，按照“工作站、流动站、学校、省厅”层级先后进行网上审批。	
九、进站证明	审批通过后在线生成并打印“博士后研究人员进站备案证明”。	

## **注意事项：**

1. 博士后进站申请所有信息应如实填写；
2. 证明材料扫描件必须为原件扫描，身份证要正反面，且上传照片必须为**标准证件照**；
3. 博士后进站审核表，第一页“一、申请人当前身份”下面第2栏目填写所属单位意见，一般为人事或干部部门签字、盖章（校内由师资科负责），并要求处理后上传；
4. 国外、境外、中外合作办学获得博士学位的申请人需提供**教育部留学服务中心出具的学位认证书**；
5. 网上预审需按照先工作站博士后管理部门、后学校博后科的顺序进行审核；
6. 与省级博士后**创新实践基地**联合招收的博士后，网上申请按“流动站自主招收”办理。网上进站审批完成后，另需单独提供**2套进站审核表、进站备案证明、三方协议复印件报创新基地归属省辖市局博士后管理部门签字盖章确认（其中1套寄省厅备案）**。